



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูป  
การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ ว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๑๙๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ          | กลุ่มอำนวยการ | จำนวน ๑ คน |
| พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | กลุ่มอำนวยการ | จำนวน ๑ คน |

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ และ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๔๐๐ บาท  
ค่าจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑.๑ สัญชาติไทย

๖.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย

๖.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็น  
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๑.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

## ๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๒.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๖.๒.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชีหรือทางบัญชี หรือสาขาพาณิชยการ หรือสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาการเงินการธนาคาร

## ๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๘. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๘.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๘.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th> สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th>

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการคัดเลือก จะประเมินผลการคัดเลือกในวันพุธ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคนให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบเข้ารับการคัดเลือก

| วัน เดือน ปี   | เวลา             | รายการ  | คะแนน        | สถานที่                                |
|----------------|------------------|---|--------------|--|
| ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ประเมินผลการคัดเลือก<br>โดยวิธีการทดสอบ<br>การปฏิบัติงาน  | ๑๐๐<br>คะแนน | สำนักงานศึกษาธิการ<br>จังหวัดอุทัยธานี |
|                | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ประเมินความเหมาะสม<br>กับตำแหน่งโดยใช้วิธี<br>สอบสัมภาษณ์ |              |  |



## ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงาน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ครบตามตำแหน่งที่ ประกาศคัดเลือก ให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว เป็นอันยกเลิก ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th>

## ๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสายไหม นันทศรี)  
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ  
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

\*\*\*\*\*

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป
  - การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ
  - การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
๒. งานจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
๓. งานจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

\*\*\*\*\*

๑. งานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี
๒. งานด้านงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ
๓. งานตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน
๔. งานประสานงานระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๕. งานจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
๖. งานรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของส่วนราชการ ปรับปรุงข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องและทันสมัย
๗. งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่ส่วนราชการ
๘. งานวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
๙. งานการรับและการจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน
๑๐. งานตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการ.....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา  
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
 จากสถานศึกษา.....  
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....  
 ชื่อหน่วยงาน .....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
 สาเหตุที่ออก.....  
 .....  
 .....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)     |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   |   |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว |   |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....